



INFORME DE ACTIVIDADES, GIC-XOCHIMILCO

Introducción

Desde la campaña y el inicio de la gestión de este Grupo Interno Coordinador las condiciones no fueron nada favorables debido a que la Ciudad de México había sido azotada por el terremoto del 19 de septiembre del año pasado. Esto provocó que tomáramos la coordinación de la unidad hasta el 13 de noviembre de 2017, sin siquiera tener permiso sindical para la transición entre gestiones del GIC entrante y saliente, de igual modo, teníamos muy poco tiempo para trabajar en las demandas de la revisión salarial y contractual que ya debería estar lista para ser ingresada para el emplazamiento a Huelga. Esto se tradujo en que ni siquiera hubo tiempo para conocer a fondo las diferentes problemáticas a las que se tenía que dar seguimiento, se tuvo que trabajar a marchas forzadas desde un inicio, pero eso de ningún modo nos afectó en el ánimo ni el compromiso con el que había que participar en beneficio de los sindicalizados.

Internamente el sindicato siguió enfrascado en luchas internas y para muestra lo acontecido en el Congreso General Ordinario que se llevó a cabo en nuestra unidad, nunca se pudo discutir una política sindical ni laboral, muchos menos de alianzas. El SITUAM seguía alejado de las luchas sociales, hasta la participación en las marchas de las últimas semanas, pero sigue ausente de la discusión de los temas nacionales que son trascendentes para los trabajadores.

Para revertir esto es necesario que recuperemos, en

la práctica, nuestros principios. Somos un sindicato democrático, que se rige por la decisión de las mayorías y que por ello debe buscar la participación activa de sus agremiados.

Seguimos reiterando que es imprescindible recuperar e impulsar la discusión y resolución de las problemáticas laborales mediante la estructura sindical, es por ello, que el trabajo en el GIC es estratégico pero se requiere del apoyo de las asambleas departamentales y de sus delegados.

Presentación

En cumplimiento al Artículo 61 párrafo 3 de nuestros estatutos, informamos a los trabajadores afiliados al SITUAM de Xochimilco, sobre las actividades desarrolladas desde que iniciamos labores como Grupo Interno Coordinador durante el periodo del 13 de noviembre de 2017 a la fecha.

En este informe haremos un balance interno de la unidad, se hará una pequeña evaluación de los objetivos logrados y de los pendientes a trabajar en lo inmediato y largo plazo de cada una de las carteras que conforman el Grupo Interno Coordinador.



Informe de Actividades, Asuntos Laborales

Responsable: Roberto Rocha López

Balance interno de la unidad

Cuándo asumimos el cargo todavía se estaba desarrollando el proceso de designación del Rector de Unidad. Por lo que en un principio las negociaciones y gestiones se entablaron con el Secretario de Unidad anterior, Lic. Guillermo Joaquín Jiménez Mercado. La relación bilateral no fue nada tersa porque “heredamos” un par de casos de levantamiento de acta en contra de dos profesores, un caso ya no se consumó porque el profesor prefirió ejercer su derecho a jubilarse antes de que procediera el acta en su contra. El otro caso, desafortunadamente procedió y actualmente el proceso se esta llevando a cabo en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

Una vez que se designó al Dr. Fernando De León González como Rector de Unidad éste procedió a nombrar a la Dra. Claudia Mónica Salazar Villava como Secretaria de Unidad. Hasta el momento la relación bilateral se ha establecido en un contexto de respeto, buena comunicación y con apertura para solucionar los conflictos en el marco del CCT y los acuerdos bilaterales. Con esta nueva gestión nos han citado para empezar proceso de seis levantamientos de acta, cinco se pudieron solucionar en apego a la cláusula 5 del CCT y sólo uno procedió quedando el asunto en un castigo de 4 días sin goce de sueldo.

También ha habido momentos de tensión y desacuerdos, tal es el caso de la compañera Erika Brillit Domínguez Porras, de Sistemas Escolares, donde nos encontramos una situación de hostigamiento y acoso laboral. Aunque se trató el tema en varias sesiones de la Agenda Laboral, con el apoyo del Consejo Seccional de Delegados, de compañeros del departamento y de compañeras



participantes del Espacio de la Mujer, no se pudo resolver de la manera que hubiéramos querido, sólo se han establecido las directrices para que haya un trato de respeto hacia la compañera y el departamento en general. En nuestra gestión, lo mismo se ha atendido a administrativos como a académicos para poder entablar reuniones conciliatorias con sus jefes inmediatos y buscar así alternativas para poder resolver los conflictos laborales.

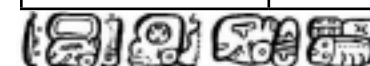


Es necesario reconocer el hecho de que aún no hemos podido revertir, en general como sindicato, la perdida o robo de materia de trabajo que se da de diferentes maneras, tales como: obras a precio alzado, servicios profesionales, contratación por honorarios, servicio social, ayudantías académicas haciendo trabajo de base, programas y planes especiales como lo es el tiro de basura o Universidad Sustentable. Es importante resaltar que el Consejo Seccional de Delegados realizado el 4 de octubre acordó un plan de acción para trabajar en este tema, que partirá desde la información y la organización desde los departamentos.

La política laboral implementada desde el inicio de nuestra gestión está integrada en la siguiente tabla:



Política	Justificación	Evaluación Intermedia	O b j e t i v o Estratégico	Observaciones
Garantizar que haya vida sindical y un Delegado por Departamento.	Que los delegados sean los interlocutores en primera instancia en la resolución de conflictos.	Aún hay mucho que trabajar. Existen departamentos que no tienen vida sindical.	Es fundamental reactivar los departamentos que así lo requieren.	En varios departamentos hay una división interna.
Negociaciones a puertas abiertas	La Agenda Laboral con las autoridades de la unidad se han realizado a puertas abiertas priorizando la resolución de los conflictos laborales de manera colectiva con los trabajadores.	Esta tarea se ha realizado de manera coordinada con los departamentos y afiliados que han requerido usar éste espacio de negociación.	La transparencia en el accionar de los representantes es fundamental para recuperar la confianza de los trabajadores en el sindicato.	Para tratar los temas en Agenda Laboral se requiere una coordinación entre el GIC y los afiliados previa a las sesiones.
Coordinación con otras instancias sindicales en la resolución de conflictos.	Es fundamental la coordinación y la comunicación entre la estructura sindical.	Con el Secretario de Conflictos del Comité Ejecutivo de la gestión anterior hubo poca coordinación, actualmente llevamos una mejor comunicación y coordinación.	Entre mejor sea la coordinación y la comunicación más fortalecida estará nuestra organización.	A nivel interna dentro de la unidad ha habido mejor coordinación, se puede mejorar. A nivel Comité Ejecutivo, el cambio de gestión ha mejorado la coordinación.
Cumplir y hacer cumplir los documentos que nos rigen, así como los acuerdos de nuestras instancias	Tarea fundamental es cumplir y hacer cumplir nuestro Estatuto, el Contrato Colectivo de Trabajo y los resolutivos de los Congresos Generales, Consejos Generales de Delegados, Consejos Seccionales de Delegados y las diferentes asambleas enmarcadas en el Estatuto.	Ciertos departamentos tienen una normatividad mejorada con acuerdos departamentales, pero algunos otros están débiles porque hay compañeros que prefieren buscar acuerdos personales que colectivos.	R e g i r n o s bajo nuestra normatividad también genera confianza de los agremiados.	Es necesario redoblar esfuerzos para concientizar a los compañeros que la colectividad nos permite tener un sindicato fuerte, el individualismo en un primer momento generazh beneficios inmediatos pero a la larga estamos minando nuestro CCT y debilitando al sindicato.
Plenarias de trabajo de departamentos	Éste tipo de asambleas genera una mejor coordinación entre compañeros del mismo departamento y se generan políticas y planes de acción conjuntos.	Se han realizado 4 plenarias del departamento de vigilancia, 2 de intendencia, 1 de la Coord. de Ext. Universitaria y se convocó para celebrar otra con los trabajadores de las Clínicas Estomatológicas, sin tener una respuesta favorable.	Seguir con éstos espacios y generar un solo frente por departamentos y posteriormente a nivel unidad académica.	La asistencia no ha sido la deseada, se han realizado las asambleas en distintos horarios. Se seguirán buscando nuevas estrategias para tener mayor presencia y participación de los trabajadores.



Política	Justificación	Evaluación Intermedia	O b j e t i v o Estratégico	Observaciones
Atender las Asambleas Departamentales.	Asistir a las asambleas departamentales, trabajar conjuntamente con los compañeros y generar planes de acción hace cada día más fuerte a la organización sindical.	Cada que han requerido de nuestra presencia en las Asambleas Departamentales y si la agenda de actividades nos lo permite se atienden de manera personal, cualquiera que sea el área, turno o departamento y, en los menos de los casos, ha sido atendido por los compañeros de Asuntos Académicos o de Organización que han apoyado en asuntos laborales.	El generar confianza entre los trabajadores por medio del compromiso de trabajo conjunto es fundamental para sacar al sindicato de la crisis en la que se encuentra.	Falta que los trabajadores retomen éste espacio para dirimir sus diferencias, con respeto y tolerancia, lo que ayuda a generar políticas de unidad apegados a nuestra normatividad.
Defensa de nuestra materia de trabajo.	Un sindicato que pelea su materia de trabajo es un sindicato fuerte que genera confianza de estabilidad en el empleo a sus agremiados.	Fuimos la única representación sindical que se manifestó en contra de la Feria Informativa que realizaron los bancos en las instalaciones universitarias. Está acción la realizamos conjunta y coordinadamente con los compañeros cajeros, de intendencia y cafetería. Se ha dado seguimiento a las reuniones de detección de plazas conjuntamente con el comisionado de CMGAEPA. Hasta el momento se han realizado 6 reuniones, haciendo ya la detección en las Coordinaciones de Servicios Generales, Servicios Administrativos y la División de CBS. Se han solicitado todas las plazas ubicadas, a algunas aún no se les ha dado cauce.	Fortalecer al sindicato con la defensa de la plantilla laboral y solicitado plazas cuando hay nuevas áreas.	En defensa del Contrato Colectivo de Trabajo, de nuestra materia de trabajo y de la plantilla laboral se ha solicitado que se cubran las plazas de los compañeros reubicados tanto de TAUAM como del CENDI 3 que se están jubilando y cualquier plaza que se detecte.



Conferencia
Doña Trini y compañeras de Atenco

A todas las Compañeras se le invita al evento previo a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer

7 de marzo
12:00 a 14:00 hrs.
en el auditorio BA de la unidad.

GIC-X

Política	Justificación	Evaluación Intermedia	O b j e t i v o Estratégico	Observaciones
Se defenderá la propuesta del Nuevo Manual de Puestos Administrativos de Base del SITUAM	Se ha trabajado con los departamentos respecto a los daños que puede ocasionar el firmar acuerdos al margen de las directrices trazadas por el sindicato. Cualquier decisión respecto a este tema debe ser aprobado por consenso en el seno de los Órganos de Deliberación y Resolución del sindicato.	Ya se le dio cauce a una propuesta de acuerdo que nos ha presentado la representación de la unidad. Actualmente tenemos tres propuestas en el proceso de consulta, que se han platicado con los departamentos involucrados. Hacemos de su conocimiento la situación que guarda cada una de ellas plasmada la información en la siguiente tabla.	Defender nuestra materia de trabajo fortalece al SITUAM.	A continuación, en la siguiente tabla, presentamos las propuestas realizadas por las autoridades:

PROPUESTA DE ACUERDO QUE HA PRESENTADO LA REPRESENTACIÓN DE LA UNIDAD.			
Plaza	Departamento	Situación	Observaciones
Aux. de Oficina. Cambio de Of. de Serv. Grales. a Actividades Deportivas (plaza 7174)	Of. Servicios Generales	Por mandato de Asamblea fue rechazada la propuesta.	Se solicitó la plaza a la UAM sin que haya salido todavía en los procesos de CMGAEPA.
Oficinista de Sistemas Escolares a Responsable de Sistemas Escolares (plaza 7013)	Sistemas Escolares	Sin mandato	
Secretaria Auxiliar a Secretaria (plaza 7012)			
Isabel León. Cambio de CBS a Orientación Profesional. Plaza 8926.	CBS	Solicitud por parte del Dep. de Orientación Profesional. Existe una buena disposición por parte de la Secretaría de unidad.	Estas dos plazas están condicionadas por el Director de CBS para ser firmadas en paquete.
Técnico Dental. Cambio de Clínica Neza (turno matutino) a Tláhuac (turno vespertino). Plaza 6234.	Clínicas Estomatológicas	Sin mandato. Se está consultando a los compañeros.	

Otros frentes de acción:
Higiene y Seguridad. Se han realizado recorridos conjuntamente con la Comisión de Higiene y Seguridad para verificar la reapertura del Ed. S, para revisar las condiciones de higiene y seguridad de las casetas de vigilancia, biblioteca, taller de cerámica y cafetería, y, a raíz del sismo de febrero del presente año fuimos los primeros representantes en sacar un comunicado y, posteriormente, se realizó el recorrido para verificar las instalaciones de la unidad junto al Rector de

Unidad, la Secretaría de Unidad, el DRO, el Comité Ejecutivo y la Comisión de Higiene y Seguridad Local. Ed. W Bis. Se presentó la solicitud de una copia del estudio estructural del Ed. W Bis a la Secretaría de Unidad, mismo que fue recibido y canalizado a la Secretaría de Previsión Social del sindicato de la gestión anterior para el análisis de un Ingeniero Estructuralista. Estamos en espera del informe correspondiente. Pago de las nóminas. A principios de año, dentro de la Agenda Laboral se presentó la solicitud de que el



pago de las nóminas de las divisiones se realizara en el área de cajas para que los compañeros recobraran su materia de trabajo. Dicha solicitud fue favorable para la quincena 04/2018.

Revisión Salarial y Contractual. Durante éste periodo se realizaron las asambleas solicitadas, se trabajó en conjunto con la parte de la Comisión Técnica que asumió el trabajo con compromiso. La información solicitada por el CE se entregó en tiempo y forma. Despensa en Especie. Se ha atendido las reuniones a las que nos han invitado para negociar sobre éste tema a raíz del acuerdo 05/2018 firmado en la pasada revisión.

Informe de Actividades, Asuntos Académicos y Educación

Responsable: Jorge Enrique Hernández García

En cumplimiento al Artículo 61 párrafo 3 de nuestros estatutos, informo a los trabajadores afiliados al SITUAM de esta unidad Xochimilco, sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de 13 de noviembre a la fecha en la que iniciamos labores como Grupo Interno Coordinador particularmente en la cartera de Asuntos Académicos y Educación.

Es importante iniciar mencionando que durante la campaña para la elecciones de 2017, se mencionó que se procuraría tener una guardia que atendiera los asuntos Sindicales, considerando que la cartera de Laborales y Organización dentro de nuestros órganos de deliberación Sindical es de verdadera importancia su presencia y sin menoscabo de esta cartera se acordó que preferentemente sea el responsable de Asuntos Académicos y Educación quién se quede en la unidad para cubrir la guardia anteriormente mencionada. Dentro de las facultades y obligaciones se ha atendido lo siguiente:

Espacio de la Mujer. (Programa de educación sindical sobre la problemática de la mujer trabajadora).

Se han realizado 3 eventos del espacio de la mujer tratando de recuperar su periodicidad como lo indica la Cláusula 208 fracción XXVI de nuestro C.C.T. El primer evento fue el día 7 de Marzo de 2018, en el marco del Día Internacional de la Mujer, **“Conferencia: Doña Trini y Compañeras de Atenco”** con una asistencia promedio de 120 compañeras.

El segundo evento se realizó el 25 de Abril de 2018 **“Tacones en el Armario”** el cual se contó con la presencia de la Autora del Libro con una asistencia de 68 compañeras.

El tercer evento se realizó el 10 de julio 2018 **“Conferencia La Mujer en el Nuevo Siglo”** la ponente fue la Juez Trigésimo Noveno de lo Familiar del Tribunal Superior de Justicia de la CDMX con un promedio de asistencia de 85 compañeras.

En estos eventos se ha contado con un stand de asesorías y apoyo a la Mujer del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), por ultimo, en relación a este tema se diseñó el cartel del Día Internacional de la Mujer que fue repartido en todas las unidades para la invitación al evento del 8 de marzo.

Becas para Talleres, Cursos y Diplomados.

Para poder tener un mejor control sobre las becas y los becados, se realizó una base de datos con dicha información, esto con la finalidad de atender a los criterios que se han formulado para poder beneficiar en lo posible a la mayoría de afiliados que solicita las Becas.

Colectivo de Trabajo vigente, el SITUAM ha propuesto:

	Total
Cursos, Talleres y Diplomados	54
Becas Asignadas	174
Talleres Culturales	39
Becas Asignadas	100
Compañeros que cumplieron por inasistencias	16

Ultima Actualización 2 de octubre 2018

Curso de Verano.

Tomado en cuenta que en esta ocasión la SEP cambio su calendario a dos periodos de cierre y que a mediados de junio ya había niños sin clases, el curso se realizó de 3 semanas, del 9 al 27 de julio del presente año, se contó con un total de 109 niños registrados divididos en 3 grupos de acuerdo a su edad, con un promedio de asistencia de 70 niños por día, el curso consto de

6 talleres, 3 de actividad física (*Clínica de Futbol, Clínica de Vólibol, Clínica de Básquetbol*) y 3 Lúdico recreativas (*Taller de Música, Taller de Danza y Taller de Manualidades*). Para la realización del mismo se contó con el apoyo de 3 entrenadores de la Unidad, 3 compañeros con experiencia en cada área lúdica recreativa, 12 monitoristas y 3 apoyos.

A parte de las actividades antes mencionadas se realizaron 2 salidas al parque acuático Coyoacán, una obra de teatro en el auditorio Vicente Guerrero, 1 día de proyección de películas en las aulas de Computo y el convivio de cierre en los campos de actividades deportivas.

En relación a los apoyos económicos, informo: La Divisiones Académicas realizaron transferencias presupuestales a librería de la Unidad para la adquisición de las gorras y playeras de los Monitoristas para el curso de verano en apoyo al GIC.

La Secretaria de Unidad realizó transferencia presupuestal a la Cafetería para los Box-Lunch que se le daban a nuestros monitoristas durante las 3 semanas que duró el Curso de Verano como apoyo al GIC.

Para los eventos de la mujer la Secretaria de Finanzas del Comité Ejecutivo a cargo de Lino Noriega Barraza nos proporcionó café, galletas, vasos, crema para café, servilletas y cucharas suficientes para cada evento.

Para el evento de **Doña Trini** se me asignó la cantidad de \$1,000 que se le entregaron a la compañera como apoyo para pasajes así como una despensa que armamos con artículos que contaba el GIC.

Para el evento de **Zapatos en el Armario** se me asignó la cantidad \$2,500 que se distribuyeron en la compra de 15 libros de la Autora que se rifaron entre las compañeras asistentes, comida para las ponentes tanto del libro como las de INMUJERES y compañeros que nos apoyaron.



Para el evento **la Mujer en el nuevo Siglo** se me asignó la cantidad \$2,500 la cual se distribuyó en compra de Arreglos Florales para la Juez, su acompañante y para las compañeras de INMUJERES, comida para las mismas ponentes y compañeras de INMUJERES y compañeros que nos apoyaron.

Es importante mencionar el apoyo de los compañeros de Audiovisuales tanto en audio como en su momento la grabación de algunos de los eventos.

Se solicitó la adquisición de una Cafetera de 45 tasas y una bocina para los eventos los cuales nos los asignaron con la autorización de la Secretaria General del SITUAM en turno, los cuales forman parte de los nuevos bienes adquiridos durante nuestra gestión.

Informe de Actividades, Organización y Prensa

Responsable: Ernesto Elizarraras García

Con fundamento en el Artículo 61, Fracción 3,4 y 5 de nuestro Estatuto, presento a ustedes el informe de actividades de esta representación sindical.

En este periodo, recibimos las instalaciones del Grupo Interno Coordinador (GIC) el día 13 de noviembre de 2017, fecha en que dio inicio nuestra gestión.

El protocolo de entrega se llevó a cabo sin ningún contratiempo, dejando en claro que no hubo un formato formal del mismo, sino solo se hizo recepción de manera verbal por parte de la Gestión saliente, tomando una lista de todo lo que se recibía.

Se recibió mobiliario de uso, con las respectivas características de desgaste por el uso cotidiano del mismo, se recibieron tres equipos de cómputo funcionando, así como dos no funcionando, mismos que se dieron de baja después, no hubo lista alguna ni tampoco información de los pendientes, para poder darles seguimiento.

Existen tres espacios más que el Grupo Interno Coordinador administra o están bajo su responsabilidad.

Se recibieron las llaves de las oficinas del GIC, mismas que se cambiaron junto con la combinación de la cerradura de la puerta principal, se recibieron también las llaves del Aula Provisional 005, misma que se recibió en condiciones aceptables para trabajar y realizar actividades concernientes al sindicato, como pinta de carteles, mantas, bodega de insumos como pinturas y materiales.

De igual manera se recibieron llaves de otro espacio



que está a resguardo del GIC y que se encuentra ubicado en la planta baja del edificio H ala sur, lugar que se encuentra habilitado como bodega de insumos y materiales, donde se encuentran carpetas, papeles y algunas publicaciones que de primera vista parecen obsoletas y que no se han podido revisar por la actividades del propio GIC.

También se recibieron las llaves del tercer espacio que está a resguardo del GIC y que es el Aula Provisional 002, lugar en el que se dan algunos cursos y que de igual manera se utiliza para curso de verano y como instalaciones para uso de los afiliados.

El equipo de cómputo se encontró funcionando, constituido por el equipo de cómputo de laborales, asuntos académicos, organización, además del equipo de sonido, un horno de microondas, un despachador de agua y un ventilador.

Se renovaron cuatro equipos de cómputo más para el trabajo de los comisionados en general

Además de que la Secretaria de Unidad instalo un Nodo de Red nuevo que fue producto de las negociaciones que en coordinación con el Comité Ejecutivo a cargo de la entonces Secretaria General Dra. Rosana Guevara Ramos y el GIC de esta unidad se logró gestionar y conseguir.

Se consiguió también mobiliario adicional proveniente de algunas Coordinaciones como Coplada, consistentes en una vitrina con dos puertas de cristal, un archivero metálico de tres gavetas.

De igual manera se consiguió una impresora de inyección de tinta a color para uso en el GIC, así como también una impresora Láser en blanco y negro, por parte de la Secretaria de la unidad.

Actividades Sindicales.

A continuación se detallan las actividades sindicales realizadas hasta el momento y en su caso las comprobaciones en donde estas aplican.

Entrega –Recepción y Posada, fueron un par de eventos que se realizaron en conjunto, con la finalidad de que el presupuesto designado para cada uno de los eventos se utilizara de manera conjunta y el evento fuera con un mayor beneficio de los trabajadores afiliados.

El día 13 de diciembre de 2017 se llevó a cabo dicho evento con una participación amplia por parte de los trabajadores.

El apoyo otorgado por el sindicato se dio en dos cheques.

C h e q u e recibido	monto	concepto
cheque 1155 Bancomer	\$14,000.00	Toma de posesión del GIC entrante
Cheque 1151 Bancomer	\$16,000.00	Posada en la unidad

Ambos cheques sumados nos dan la cantidad de: \$30,000.00

RELACION DE GASTOS PARA EL EVENTO DE POSADA Y TOMA DE POSESION

CONCEPTO		MONTO
Regalos para rifa	Ticket fiscal Chedraui	\$ 9,724.60
Bolsas de celofán para aguinaldos	Ticket fiscal 5980	\$ 92.00
Dulces para aguinaldos y piñatas	Ticket fiscal centro dulcero	\$ 2,199.57
Juguetes y art. para piñatas	Ticket fiscal plastidoro	\$ 469.00
Ticket de gasolina para compras	Ticket fiscal	\$ 300.00
Ticket de estacionamientos	ticket	\$ 23.00
Moños para regalos	Remisión Dist. Omega	\$ 150.00
Comida de la Mexicanita	Factura	\$ 14,500.00
Comidas para apoyos en GIC	Ticket cafetería unidad	\$ 200.00
Piñatas	remisión	\$ 400.00
Pago de sonido	remisión	\$ 2,000.00
Total a comprobar		\$ 30,058.17

Esta comprobación se entregó por oficio y con los justificantes originales el día 8 de enero de 2018.

Evento del “Día del niño”

Este evento se llevó a cabo el día 27 de abril de 2018, también contamos con una amplia participación.

El apoyo otorgado por el sindicato fue en un cheque Bancomer n° 606, por un monto de \$ 34,745.00.

Por parte de las Coordinaciones de CSH y CyAD recibimos apoyo financiero por \$ 2,000.00 de cada una de las Coordinaciones, mismos que se les comprobaron



de manera inmediata a la brevedad.

En el caso específico de la Coordinación de CBS se recibió apoyo en especie, consistente en chapatas y agua embotellada, que se usó para apoyo de los que ayudaron en el evento y algunos padres de familia.

RELACION DE GASTOS PARA EL EVENTO DEL “DIA DEL NIÑO”

CONCEPTO		MONTO
Dulces para los dulceros	Factura A-144	\$ 2,772.90
200 pelotas lisas	Factura 001565	\$ 1,231.71
Inflables, payasos, hotdogs, comida, desayuno y souvenirs	Remisión - contrato	\$ 30,000.00
Gasolina para gastos en compras	Ticket fiscal	\$ 500.00
Bolsas para basura y transporte de material	Remisión	\$ 36.00
Comida para apoyos y GIC	Ticket cafetería unidad	\$ 149.00
Estacionamiento	Ticket	\$ 72.00
Hielo e insumos para bebidas en evento	Ticket	\$ 51.00
Total		\$ 34,812.61

Toda esta comprobación se entregó por Oficio y con comprobantes originales el día 03 de mayo de 2018.

Evento del “Día de las Madres”

Este evento se llevó a cabo el día 17 de mayo de 2018, con una participación de 212 compañeras madres trabajadoras y afiliadas.

Para este evento, de las Coordinaciones de CSH y CyAD recibimos apoyo financiero por \$ 2,000.00 de cada una de las Coordinaciones, mismos que se les comprobaron de manera inmediata a la brevedad.

En el caso específico de la Coordinación de CBS se recibió apoyo en especie.

Y por parte de la Secretaria de Unidad recibimos apoyo en especie correspondiente a un pastel de 30 kg. En el caso del Sindicato el apoyo fue en un cheque Bancomer por la cantidad de \$ 28,376.75.

RELACION DE GASTOS PARA EL EVENTO DEL “DIA LAS MADRE”

CONCEPTO	JUSTIFICANTE	MONTO
Comida la “mexicanita”	Nota de venta	\$ 16,050.00
Impresión y tazas para regalo	Factura A1553	\$ 7,250.00
Chocolates para tazas de regalo	Factura A002194 la giralda	\$ 2,934.47
Contrato n° 10001 Mariachi Los Castro	Contrato-remisión	\$ 2,800.00
Total		\$ 29,034.47



Esta comprobación se entregó por oficio y con comprobantes originales el día 07 de junio de 2018.

En el tema de los recursos que otorga el sindicato al GIC en el formato de Fondo Revolvente que consta de \$ 800.00 mensuales, queremos hacer hincapié en que la mayoría de estos recursos están destinados para uso general y de toda la base en las instalaciones del GIC como se detallan a continuación.



Concepto	Diciembre 2017	Enero 2018	Febrero 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018
Dulces para uso general en el GIC	78.00	204.00	275.50	175.50	0.00	120.00	275.50	0.00	0.00	0.00
Galletas para uso general en el GIC	104.50	130.00	0.00	130.00	130.00	0.00	260.00	0.00	0.00	0.00
Comidas para GIC y comisionados en apoyo de actividades	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Café,Crema,e insumos para uso general en el GIC	310.38	201.44	407.69	138.26	134.45	0.00	205.00	0.00	0.00	0.00
Gasolina para transporte del GIC al Local sindical	178.90	0.00	0.00	114.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Insumos varios, te, azucar, platos, papel opalina, papel colores	0.00	275.50	0.00	246.19	389.42	351.10	75.00	0.00	0.00	0.00
Impresión de carteles e insumos para evento del "Día de la Mujer"	0.00	0.00	156.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agua e insumos para foro de reforma estatutaria	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agua embotellada para uso en el GIC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impresión de carteles "Día de la Madre"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total por mes	801.78	810.94	839.19	804.27	904.27	817.10	815.50			

Cabe aclarar que el Comité ejecutivo saliente no nos entregó Fondo Revolvente para el mes de julio, por lo que para esta fecha que se entregó el informe no hay gastos ni comprobación pues el Comité Ejecutivo

entrante apenas está tomando el control y se están empezando a regularizar los adeudos dejados por la gestión anterior. Todas estas comprobaciones se entregaron vía oficio



con los comprobantes en original. Por otro lado, por parte de la Secretaria de Unidad y de acuerdo a lo marcado en nuestro Contrato Colectivo de Trabajo vigente (CCT); ha venido otorgando mensualmente desde diciembre de 2017 y hasta este mes de septiembre de 2018.apoyo en papeleria, como es papel blanco tamaño carta, boligrafos y algunos tóners, asi como algunos vasos, servilletas e insumos de uso general en el GIC.

Actividades sindicales en la unidad Xochimilco. Hasta el momento se han realizado 12 Asambleas Seccionales en la unidad Xochimilco.

ASAMBLEAS SECCIONALES DE LA UNIDAD XOCHIMILCO

FECHA	ASISTENCIA
24 noviembre 2017	63 afiliados
31 noviembre 2017	144 afiliados (elección de c. huelga)
06 diciembre 2017	(elección secretario de Bolsa de Trabajo)
11 enero 2018	21 afiliados (cancelada)
19 enero 2018	37 afiliados (elección comité de huelga)
25 enero 2018	44 afiliados
29 enero 2018	98 afiliados (análisis de negociación pre huelga)
31 enero 2018	98 afiliados (orientación a huelga)
01 febrero 2018	144 afiliados (toma de decisión)
20 marzo 2018	17 afiliados (cancelada)
26 marzo 2018	29 afiliados (resolutiva)
05 julio 2018	72 afiliados (presentación candidatos a CE)



De igual manera hemos tenido 5 Consejos Seccionales de Delegados.

CONSEJOS SECCIONALES DE DELEGADOS EN LA UNIDAD XOCHIMILCO

FECHA	ASISTENCIA
27 noviembre 2017	(informativo no hubo quorum)
28 noviembre 2017	(resolutivo)
14 diciembre 2017	informativa
22 febrero de 2018	36 delegados (informativo por falta de quorum)
24 septiembre 2018	(informativo sin quorum)
04 de octubre 2018	38 delegados (resolutivo)

El día 24 de marzo de 2018 tuvimos los eventos deportivos del SITUAM celebrando los 42 años de nuestro sindicato. El día 23 de abril de 2018 tuvimos en esta unidad el Foro de Reforma Estatutaria.

Los días 24, 25 y 26 de mayo, tuvimos en nuestra unidad el XLII Congreso General Ordinario, extendiéndose hasta el 1 y 2 de junio de este mismo año.

De igual manera hemos tenido Plenarias con algunos departamentos.

6 Plenarias con la Sección de Vigilancia
2 Plenarias con la Sección de Intendencia
1 Plenaria con las Clínicas Estomatológicas.

Con esta información nos damos cuenta de que todavía existe un poco de apatía, desde la estructura sindical hasta nuestros propios afiliados.

El exhorto es a tod@s los sindicalizad@s a mantener dignamente su posición sindical y seguir con las reuniones sindicales, su participación como delegados ordenado estatutariamente sin personajes vitalicios en este espacio importante de la vida sindical.

La compaginación y difusión de la información generada en nuestra gestión se ha entregado en tiempo y forma a los diferentes departamentos a través de sus delegados.

Se formó un grupo por Whatsapp de Delegados y comisionados sindicales con el fin de que sea un grupo informativo y de carácter serio, en el cual solo se tratan asuntos de problemática sindical, departamental e información.

Así mismo la página web con la que cuenta esta gestión sigue en funcionamiento, con el mismo tenor informativo y solidario para toda la base trabajadora

<http://gic-x.org>

Una actividad cotidiana en este espacio del GIC son las afiliación del personal nuevo ya sea académico o administrativo, tener la información a tiempo pegada en las mamparas emitida por la CMGAEPA y en las carpetas que tenemos dispuestas para todo aquel que las solicite que se encuentran dentro del GIC y muy importante, se está enviando por correo electrónico de los compañeros que han proporcionado sus datos para nuestra base de datos toda la información relacionada a la CMGAEPA y todos los eventos convocados por el SITUAM.

De la cuales me permito informar que:

- 20 afiliaciones personal administrativo tiempo indefinido
- 24 afiliaciones personal administrativo tiempo determinado
- 7 afiliaciones personal académico definitivo
- 19 afiliaciones personal académico tiempo determinado

A manera de reflexión: este sindicato tiene grandes expectativas de fortalecerse, siempre con un espíritu de lucha fraterna sin divisionismos, es un buen momento para darle un giro positivo a lo tradicional, rompiendo la incertidumbre y abriendo paso a nuevas generaciones de representantes con una historia limpia y sin contrapisos, que su único interés sea el de preservar nuestra estabilidad en el trabajo y la defensa de nuestro contrato colectivo, y no la de buscar intereses mezquinos o de grupo que tanto han dañado la vida de este sindicato, siendo incluyentes, respetuosos, participativos, democráticos y con un espíritu de lucha y solidaridad, podemos hacer mucho por nuestro sindicato.

En espera de que el presente informe sea acorde a la expectativa que los afiliados de ésta unidad académica tienen, solicitamos respetuosamente su aprobación.

Estamos abiertos a sus comentarios y críticas constructivas en el ánimo de seguir construyendo en unidad y con organización desde abajo.

¡Por la Unidad en la Lucha Social!

GIC-Xochimilco

12

